

Số: 12 /KH-GDĐT

Gia Lâm, ngày 07 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức diễn tập chuẩn bị đón học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19

Căn cứ Công văn số 320/UBND-KGVX ngày 05/02/2022 của UBND Thành phố Hà Nội, Công văn số 304/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 07/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc cho học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6 thuộc 18 huyện, thị xã trở lại trường học;

Căn cứ Hướng dẫn số 3668/HDLN: SGDĐT-SYT ngày 25/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế Hà Nội về việc Hướng dẫn các đơn vị trường học công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới; Hướng dẫn số 21306/HDLN:YT-GDĐT ngày 03/12/2021 về phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc F0, nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc với F0 (F1).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm xây dựng kế hoạch tổ chức diễn tập chuẩn bị đón học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

Đảm bảo an toàn công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại các đơn vị trường học khi học sinh các khối lớp 1,2,3,4,5 trở lại trường học trực tiếp.

##### 2. Yêu cầu

- Các đơn vị cử thành phần tham dự đầy đủ, đúng thời gian địa điểm.
- Khi cử đại biểu đến dự diễn tập phải thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

#### II. NỘI DUNG DIỄN TẬP

1. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng cách ly, vật tư y tế, phân công nhiệm vụ,... để chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học trực tiếp.

2. Công tác tổ chức đón học sinh lúc đầu giờ; phân luồng học sinh, kiểm tra thân nhiệt.

##### 3. Xử lý các tình huống:

+ Khi có các trường hợp nghi vấn có liên quan đến yếu tố dịch tễ (ho, sốt, khó thở,...) tại cổng trường hoặc trong quá trình dạy và học đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, khách đến làm việc tại cơ quan, đơn vị.

+ Khi có thông tin về các cá nhân là F0 trong trường.

4. Công tác tổ chức phân luồng sau giờ học.



### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** 14h00 ngày 08/02/2022 (thứ 3)

2. **Địa điểm:** Tại các trường Tiểu học trên địa bàn Huyện.

3. **Thành phần:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tổ chức diễn tập đón học sinh quay trở lại trường học trực tiếp; trình UBND huyện phê duyệt.

- Chỉ đạo các trường triển khai, tổ chức diễn tập đón học sinh quay trở lại trường học trực tiếp.

#### 2. Các trường Tiểu học

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất: máy đo thân nhiệt, kệ vạch, phân luồng, bàn ghế, sổ sách ghi chép, phòng cách ly y tế, ...

- Cử khoảng 15 cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng vai học sinh để diễn tập; cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác đón học sinh đầu giờ: Kiểm tra thân nhiệt, thực hiện công tác phân luồng học sinh lên các lớp học.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết để tổ chức đón học sinh quay trở lại trường học tập trực tiếp.

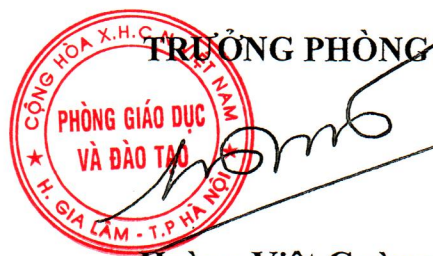
- Chủ trì, phối hợp với UBND xã, thị trấn thực hiện buổi diễn tập đón học sinh trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

*(Yêu cầu các nhà trường ghi lại hình ảnh diễn tập các tình huống của nhà trường (5-6 ảnh/tình huống) gửi về bộ phận tiểu học phòng GD&ĐT trước 17h ngày 08/02/2022)*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức diễn tập đón học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19 của phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm. Đề nghị các trường Tiểu học trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Đ/c Nguyễn Đức Hồng -PCT UBND huyện;
- BCĐ PCD COVID-19 huyện;
- Các phòng, ngành liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT.



Hoàng Việt Cường

UBND HUYỆN PHÊ DUYỆT

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Hồng